



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie zasobami ludzkimi [N1Log2>ZZL]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Rok/Semestr

3/5

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

8

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

8

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

dr hab. Agnieszka Krugielka

agnieszka.krugielka@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Student dysponuje wiedzą z zakresu podstaw zarządzania - zna pojęcia związane z kierowaniem, kulturą organizacyjną, delegowaniem uprawnień itp. Powinien rozumieć i posiadać umiejętność analizowania procesów zachodzących w relacjach między ludźmi w organizacji. Student ma świadomość znaczenia zarządzania czynnikiem ludzkim, w kontekście wyników jakościowych oraz ilościowych organizacji.

### Cel przedmiotu

Zapoznanie słuchaczy z problematyką z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, szczególnie z pozycji kierownika (i lidera) zespołu. Rozwijanie umiejętności w zakresie zarządzania zespołem, z perspektywy lidera i kierownika zespołu.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

ZZL\_W01 Student ma wiedzę związaną z procesem rekrutacji, selekcji; zna podstawowe narzędzia motywowania materialnego i niematerialnego, praktyczne metody oceny personelu [P6S\_WK\_08]

ZZL\_W02 Student ma wiedzę dotyczącą mechanizmu wpływu kierowniczego, delegowania uprawnień oraz procesów partycypacji w procesie zarządzania w organizacji [P6S\_WK\_08] [P6S\_WK\_10]

ZZL\_W03 Student zna metody doskonalenia umiejętności personelu i optymalizacji procesu komunikowania się między członkami organizacji [P6S\_WK\_08]  
ZZL\_W04 Ma wiedzę o normach organizacyjnych w procesie zarządzania zasobami ludzkimi [P6S\_WK\_08] [P6S\_WK\_10]

Umiejętności:

ZZL\_U01 Student potrafi przygotować proces doboru personelu, ocenić funkcjonujący w organizacji system motywowania, przygotować kwestionariusz oceny pracowniczej [P6S\_UW\_04] [P6S\_UU\_01]  
ZZL\_U02 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi [P6S\_UW\_04]  
ZZL\_U03 Student potrafi przeprowadzić zebranie, przygotować sprawozdanie i prezentację oraz przemówienie [P6S\_UU\_01]  
ZZL\_U04 Student potrafi ocenić źródła wpływu kierowniczego [P6S\_UU\_01]

Kompetencje społeczne:

ZZL\_K01 Student jest świadomy wpływu planowania przeprowadzanych procesów doboru i motywowania oraz oceniania personelu na jakość pracy w organizacji [P6S\_KO\_02]  
ZZL\_K02 Student rozumie i dostrzega konieczność delegowania uprawnień [P6S\_KR\_01] [P6S\_KR\_02]  
ZZL\_K03 Student jest świadomy rangi przekazywania informacji w organizacji, rozumie konieczność ciągłej optymalizacji i doskonalenia w tym zakresie [P6S\_KO\_02]

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Zakończony testem pisemnym.

Test zawiera 9-13 pytań zamkniętych i otwartych.

Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie min. 50% punktów.

Ćwiczenia: Zakończone oceną wynikającą z realizacji 5 zadań (1 - w parach, 4 - indywidualnie).

Ocena formująca to punkty z ćwiczeń.

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń, czyli oceną podsumowującą, jest otrzymanie 50% punktów.

### Treści programowe

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu.
3. Rola kierownika w procesie rekrutacji oraz onboardingu i offboardingu
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Docenianie - proces udzielania informacji zwrotnej ( feedback).
6. Mechanizmy wpływu kierowniczego.
7. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego
8. Komunikacja w organizacji.

### Tematyka zajęć

Wykład:

1. Przedmiot, uwarunkowania, znaczenie i ewolucja zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Rekrutacja i selekcja personelu (z punktu widzenia pracodawcy i aplikanta), Candidate Experience.
3. Rola kierownika w procesie rekrutacji oraz onboardingu ( stanowiskowym).
4. Podstawowe teorie i narzędzia motywowania.
5. Docenianie - proces udzielania informacji zwrotnej ( feedback).
6. Mechanizmy wpływu kierowniczego ( uwzględniając piramidę władzy i wiedzy).
7. Szkolenie kadry kierowniczej i personelu wykonawczego (uwzględniając coaching i mentoring).
8. Komunikacja w organizacji.

Ćwiczenia:

1. Wejście i wyjście z zespołu (uwzględniając reguły współpracy kierownika z zespołem).
2. Rozmowa nagradzająca oraz upominająca.
3. Budowanie algorytmu doceniania.
4. Motywowanie a wartości uznawane przez różne pokolenia.
5. Lider a kierownik - podobieństwa i różnice.

6. Efektywność szkolenia, doskonalenie drogą coachingu i mentoringu.
7. Kompetencje oczekiwane na aktualnym rynku pracy (analiza dokumentów aplikacyjnych).
8. Zebrania, wystąpienia publiczne, prezentacja raportów, zasady komunikowania się w organizacji (formalne i nieformalne).

## Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja pps, dyskusja, case study.

Ćwiczenia: prezentacje pps, scenki, prezentacja platform tematycznych ( np. e-recruiter), webinaria specjalistyczne (dodatkowo).

## Literatura

Podstawowa:

1. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
2. Wyrwicka M., Grzelczak A., Krugielka A., Polityka kadrowa przedsiębiorstwa, Wydawnictwo PP, Poznań 2010.
3. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
4. Krugielka A, Bartkowiak A., Knap-Stefaniuk A., Sowa-Bethane E., Dachowski R., Onboarding in Polish Enterprises in the Perspective of HR Specialists, nt. Journal Environmental Research of Public Health 2023, 20, 151.
5. Krugielka A., Modelowanie CSR - W obszarze klienta wewnętrznego, Wydawnictwo PP, Poznań 2019

Uzupełniająca:

1. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.
2. Personel i Zarządzanie, miesięcznik INFOR.

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	60	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	16	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	44	1,00